

衢州学院商学院 2022 届毕业生

毕业设计（论文）工作实施细则

为了进一步加强毕业论文管理，提高毕业论文质量，有效地指导我院毕业生的毕业论文工作，依据《衢州学院毕业设计（论文）工作管理办法（试行）》和关于做好 2022 届本科毕业设计（论文）工作的通知，结合学院实际，制定本实施细则。

一、毕业论文的目的与要求

毕业论文是学生在学校学习的最后一个教学环节，通过毕业论文，培养学生运用专业理论知识分析、解决实际问题的能力，培养学生踏实的工作作风、严谨的治学态度、大胆创新的意识，为学生走向社会，成为合格的应用型、创新型人才奠定基础。具体的要求如下：

（一）使学生掌握中外文文献检索及本专业外文资料阅读和翻译的基础技能，了解学科发展的前沿动态。

（二）巩固和提升理论知识，培养学生应用知识分析问题、解决问题能力，使学生掌握对实际问题独立开展定性及定量分析，并提出创新性的研究成果或推断结论的方法。

（三）进一步训练和提高学生的调查取证、分析设计、结果论证、口头表达、文字表述和计算机应用等方面的综合能力。

二、毕业论文工作的组织与管理

在学校教务处的指导下，认真贯彻执行学校制定的毕业论文工作条例和相关制度，成立毕业设计（论文）工作领导小组和质量监控小组，其中领导小组由学院院长、分管教学副院长、系主任、教授组成，负责院毕业论文工作的指导和组织管理；质量监控小组由学院教学督导组部分成员和骨干教师组成，负责对各专业、各阶段的毕业论文进度和质量进行监控。根据学院实际，毕业论文管理工作集中进行，领导小组负责落实学校关于毕业设计（论文）的要求，制定各专业毕业设计（论文）实施细则和工作计划；建立学院毕业设计（论文）质量管理办法；建立指导教师的选拔机制；组织开展命题、征题、审题、选题与开题工作；组织安排评审和答辩、严格执行成绩考核制度；做好材料验收、质量分析和总结归档等工作。系主任为毕业论文工作负责人，做好学生毕业设计（论文）的动员工作，组织开展学院毕业设计（论文）的写作要求、评分规定及论文指导的相关讲座；强化教师指导、学生撰写的过程管理，推荐入选学校优秀论文集的论文，负责对指导教师的考核并写出评语。

（一）学院毕业设计（论文）工作领导小组组织制定毕业论文工作实施细则，确定论文进程安排、选题要求、导师职责、对学生要求、答辩及评分要求、优秀论文标准等，并报教务处备案。

（二）学院毕业设计（论文）工作领导小组根据质量监控小组的质量信息，对毕业论文各个环节的工作进度和质量情况，及时进行检查和指导。

1. 前期

主要组织各专业进行毕业论文工作动员，明确要求、高度重视；组织各专业进行指导教师的确定、课题申报和学生选题；毕业论文指导委员会对选题和指导教师情况进行审核，审定论文选题。完成导师和学生的双向选择。

2. 中期

主要指导、检查学生的学习态度和教师指导质量。学生投入论文的时间精力和认真程度；做好文献综述、译文、开题报告的审阅；组织指导教研室进行开题报告答辩。指导教师对学生调研、论文写作的指导、督促情况。质量监控小组对开题报告质量进行检查。

3. 后期

指导组织毕业论文答辩工作。主要有统一评分要求和标准，答辩资格的审定；答辩环节的组织和质量保证，以及执行情况的监督和协调。

4. 总结改进工作

答辩全部结束后，指导小组应认真审查成绩评定情况，检查毕业论文相关资料是否齐全，审定后上报教学办。审定向学校推荐的入选优秀论文集的论文。组织毕业论文工作总结会，总结经验，分析存在的问题，提出改进措施，不断提高毕业论文工作的组织管理水平。

三、进程安排

毕业论文整个过程分选题、文献综述、开题报告、开题答辩、论文写作、论文答辩、总结存档等环节。

根据我院学科特点和教学环节组织实施的情况，决定毕业论文启动时间为第7学期的第11周，在第7学期结束前完成文献综述、开题报告环节，并组织开题报告答辩。第8学期第1周至第10周完成毕业论文的撰写，之后进行毕业论文检测，第15周完成答辩、总结存档等工作。具体见2022届毕业论文工作流程安排表：

2022届毕业论文工作流程及进度表

起始时间	结束时间	操作步骤	具体事项	负责人	检查人
2021. 11. 22	2021. 11. 28	毕业论文工作启动	1. 召开毕业论文动员大会，明确毕业论文各项要求； 2. 确定导师；采集和审定课题 3. 导师及学生明确各自任务及责任，并进入到选题阶段	教学副院长、系主任、各导师	毕业设计（论文）领导工作小组
2021. 11. 29	2021. 12. 05	下达毕业设计（论文）任务书	1. 导师与学生就选题问题进行沟通，明确学生选题的要求和时间； 2. 指导老师、系、论文指导委员会对论文选题质量进行检查和控制； 3. 将最终选题结果汇总至系主任； 4. 指导导师明确任务书，指导学生有关文献的检索和阅读。	系主任、各导师	毕业论文领导工作小组
2021. 11. 29	2022. 01. 05	完成文献综述、开题报告	导师指导学生完成文献综述、开题报告；导师检查文献综述、开题报告格式。	各导师	导师、教学秘书
2022. 01. 08	2022. 01. 09	开题报告答辩	1. 由系主任统一安排开题报告答辩工作； 2. 学生根据答辩情况对开题报告进行修改直至通过答辩。 3. 系主任做好开题报告答辩资料归档工作	分组进行	答辩指导委员会、质量监控小组、各导师、教学秘书

2022.01.10	2022.04.30	撰写毕业论文	1. 导师根据学生开题报告进度表指导督促学生进行论文写作； 2. 学生向导师提交论文，导师就论文提出修改意见； 3. 学生根据修改意见修改论文，最终形成定稿论文。	各导师	导师
2022.05.01	2022.05.27	毕业论文检测	1. 毕业论文第一次检测； 2. 未通过检测的需 15 天以后进行第二次检测。	教学副院长、系主任、各导师	质量监控小组、各导师、教学秘书
2022.05.30	2022.06.05	毕业论文评阅、毕业论文答辩、毕业论文成绩评定	1. 指导教师对毕业论文管理系统中所指导论文进行评阅； 2. 学院统一安排交叉评阅，评阅教师在在毕业论文管理系统中进行评阅； 3. 各系负责安排、实施毕业答辩，并汇总毕业论文成绩提交至教学办。	教学副院长、系主任、导师、教学秘书	质量监控小组、教学秘书
2022.06.06	2022.06.06	二次答辩	1. 各系组织安排答辩未通过学生进行二次答辩； 2. 向教学办提交二次答辩成绩	教学副院长、系主任、各导师、教学秘书	质量监控小组、教学秘书
2022.06.13	2022.06.17	毕业论文工作总结	1. 系主任对毕业论文归档材料进行整理，做好归档工作。 2. 教学副院长、系主任对本年度毕业论文工作进行总结； 3. 向学校推荐优秀论文及优秀论文指导教师。	教学副院长、系主任、各导师、教学秘书	指导工作小组、质量监控小组、教学秘书

四、选题与开题

选题是毕业论文工作的第一个环节，选题必须符合本专业的培养目标及教学要求，体现深化、扩大学生所学的知识，培养学生运用所学知识分析解决实际问题的能力。

(一) 学院根据专业培养计划要求向教师征集课题，毕业设计(论文)工作领导小组院内外专家组对课题进行一一审核，审核意见要存档。

审核要点

1. 课题的难易程度；
2. 课题的应用导向；
3. 课题对学生能力培养的贡献；
4. 课题与专业的相关性；
5. 课题的创新性；
6. 选题是否过宽或过窄。

(二) 选题要体现学科特点，符合专业培养目标和素质教育的要求，有助于培养学生的独立研究工作能力，要与生产、教学、科研实际相结合。文科及经管类专业的选题应突出现实性，紧密结合当前经济、政治、文化生活中的实际问题；

(三) 做到一人一题，题目二年内不发生重复。同时选题应具有一定的学术价值和现实意义，切忌空乏、脱离实际。以下两种选题不宜采用：选题过窄、过专，达不到全面训练的目的；选题太大、太难，学生难以胜任。

(四) 强化实践能力的应用类型的课题应大于 50%。鼓励学生采用与专业密切相关的、获奖的学科竞赛作品以及各级创新项目成果、社会有关单位委托项目等为主题来开展毕业设计(论文)工作。

(五) 毕业设计(论文)选题一般由指导教师提出并与学生进行沟通,内容包括题目、目的意义、内容及要求、工作难点和所需条件等内容,并在此基础上完成任务书。

(六) 选题一经确定,原则上不得随意更改。如有特殊情况确需更改,指导教师须提出书面报告说明变更原因,报分院审定批准。开题报告经答辩通过后可进入毕业设计(论文)的下一环节。

六、导师职责

毕业论文教学环节实行导师负责制,由于我院学生人数多、导师不足,采取专兼职导师结合、高职称教师指导初级职称教师进行协带的办法。符合导师条件的教师,指导人数原则上控制在 8 人以内。(含与青年教师合作指导的人数)

(一) 导师应为人师表、教书育人,对己、对学生严格要求,指导工作到位。指导中重视对学生独立工作能力,分析解决问题能力,创新能力的培养,让学生掌握基本的科学研究方法。指导中注重启发引导、调动学生的主动性、积极性和创造性。

(二) 认真选择课题,规范填写毕业论文任务书,提出明确的工作要求,按毕业论文各个环节拟定阶段工作进度。

(三) 指导学生收集、阅读有关文献资料,指导正确撰写文献综述、译文、开题报告、毕业论文,并认真批阅。

(四) 定期与学生进行交流讨论指导,定期检查学生的工作进度和质量,每周应有足够的实践指导学生,且做好记录。中期对学生阶段考核,且作为优秀成绩评定时参考,对于不认真完成毕业设计(论文)工作,达不到质量要求的学生,指导老师可视情节取消其答辩资格。

(五) 对在校外开展实习和毕业设计(论文)的学生,导师应加强管理,每周至少联系学生一次,掌握毕业设计(论文)进展情况、解决存在的问题,以通讯的方式指导学生,并定期让学生回学校面授。

(六) 毕业论文结束阶段,检查论文和论文所要求的全部资料,进行答辩资格的审查。对学生论文写作的工作态度、论文成果的研究水平和质量进行全面评价,写出评语,并评定学生论文成绩。

七、对学生的要求

(一) 高度重视毕业论文环节,努力学习,刻苦钻研,勇于创新,踏实认真地完成毕业论文任务,不弄虚作假,不抄袭他人成果,如有剽窃抄袭或伪造数据行为,经调查核实,以零分记。

(二) 虚心接受指导教师及有关人员的指导和检查,定期向指导老师汇报,按期提交文献综述、译文、开题报告和论文成果。

(三) 根据导师所下达的任务,**查阅近期发表的与选题相关的文献资料 20 篇(含 20 篇)以上,其中外文文献不少于 2 篇,近三年的文献原则上要达到 1/4 以上。**阅读后通过归纳、分析、对课题的国内外研究现状、已获得的研究成果和存在问题,进一步研究的空间以及参考依据等,进行比较系统的综合叙述和评论。文献综述的结果包括:标题、引言(文献查阅情况和综述的目的)、正文、附录(列出参考文献,注明文中引文出处)。文献综述应文字简洁、条理清晰、材料介绍和评论有机统一,**字数应在 2000 字以上。**

(四) 译文要求:**翻译不做强制要求,学生可以自行选择,翻译可以作为毕业论文综合评价的加分项目,加分总分不超过 5 分,加分后总分不超过 100 分。**翻译与选题相关,字数应在 2000 字以上,并附外文原文。

(五) 开题报告应在阅读有关文献和初步调研的基础上写成。具体的结构要求包括：标题，选题背景和意义、研究内容（基本框架、研究的重点和难点，提出拟解决的关键问题、突出本课题研究的创新点）、研究方法和技术路线、进度计划。开题报告字数应在 2500 字以上。

(六) 严格遵守学校毕业论文撰写工作规范要求，独立完成 8000 字以上的论文：

1. 题目

题目要简洁、明确、有概括性，能反映论文内容、专业特点和学科范畴，字数一般不超过 24 字，必要时可加副标题。

2. 中英文摘要

摘要应能反映毕业设计（论文）的主要信息，概括说明研究目的、内容、方法、成果和结论，具有独立性和完整性。中文摘要一般为 300 字左右，不含公式图标、注释。中、英文摘要的内容须一致。

3. 关键词

是供检索用的主题词条，应采用能覆盖毕业设计（论文），主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。一般为 3~5 个，每个不超过 5 个字。

4. 目录（图目录、表目录）

毕业设计（论文）目录（图目录、表目录）需要按三级标题（即章、节、条）编写，要求层次清晰，且与正文的题序层次结构一致，主要包括绪论、正文主体、结论、参考文献及附录等。

5. 文本主体

正文部分包括：引言（或前言、序言）、论文主体及结论。绪论是综合评述前人工作，说明论文工作的选题、目的、意义，以及论文所要研究的内容。

论文主体是科学实践工作和成果的系统总结，是论文的核心部分，其内容包括：研究工作的基本前提、假设和条件；方案的拟定；基本概念和理论基础；设计时所采用的方法及其分析；理论论证，理论在课题中的应用；课题得出的结论以及对结论的讨论等。要求层次清楚，文字规范、通顺，重点突出。论文主体应根据实际需要分章节撰写，各章标题要突出重点、字数一般在 15 字以内。

结论（或结束语）是对科学实践的成果进行概括总结，并在此基础上进行分析讨论，这部分需作为单独一章排列，但标题前不加“第 XXX 章”字样，同时，应以简练的文字说明论文所做的工作，一般不超过 1000 字。

致谢。简述自己通过毕业设计（论文）的体会，并对指导教师以及相关人员进行致谢。致谢的文字虽然不多，却是论文不可缺少的内容。

参考文献。参考文献是开题报告和文献综述不可缺少的组成部分，在撰写过程中应承认和尊重他人的知识成果，参考与引用的内容必须注明，杜绝抄袭、剽窃他人成果。同时，引用的资料应具有权威性，并对开题报告和文献综述有直接的参考价值。列出的参考文献在毕业论文正文中必须有引用，参考文献按照毕业论文正文中引用出现的顺序统一编号。

附录。对于一些不宜放入正文，又是毕业设计（论文）不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可编入附录中。例如：过长的公式推导，大量的数据和图表，程序全文及其说明等。可用英文大写字母编序号，必要时按目录上的三级标题加注数字。

八、论文检测和交叉评阅制度

论文检测工作一般安排在毕业答辩前两至三周进行，学院据此酌情安排本学

院的检测工作，指导教师负责对学生论文进行检测。没有达到检测合格标准的毕业设计（论文）一律不能参加答辩。**文字复制比 R**（文字复制比是指被检测论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比） $<30\%$ ，视为毕业设计（论文）通过检测； $30\% \leq R < 50\%$ ，视为毕业设计（论文）疑似有抄袭行为； $R \geq 50\%$ ，视为毕业设计（论文）疑似有严重抄袭行为。检测通过后，学生应递交经指导教师审阅后的文献综述、外文翻译、开题报告、正文初稿及任务书的电子稿给学院。

学院组织同行互评。由学院指定教师进行匿名评阅，评阅教师**原则上具有高级职称或博士学位**，每人评阅各专业数量合计不超过 10 篇。

学院随机抽查送外校评审。

九、答辩与成绩评定

（一）答辩

答辩是毕业论文的最后一个环节，是对学生学习成果的综合测评，同时也是一次学习的深化，必须高度重视，认真组织实施。

1. 各系成立答辩委员会，下设答辩小组。答辩小组一般由 3 人组成，答辩小组成员应熟悉答辩成果的相关专业知识，阅读答辩学生的论文，准备好不同难度的提问，答辩小组成员组成实行指导教师回避制。

2. 各系在学院统一安排的时间内组织答辩，答辩工作开始前，由指导教师和第二评阅老师分别就学生的工作态度、业务能力、论文质量和水平进行全面评价，写出书面意见，初步设定成绩，审定是否具有答辩资格；答辩小组成员熟悉了解评分要求和标准。答辩过程中保证学生有一定的陈述时间和答辩时间，每位学生陈述时间和老师提问时间各为 10~15 分钟。答辩过程中认真做好答辩记录；答辩结束后，答辩小组对学生的毕业论文及答辩情况做出书面评价，并确定论文是否通过，评定答辩成绩。

3. 申请优秀毕业论文的学生须由学生提出申请、指导教师推荐、系审核、参加学院答辩、最终确定优秀毕业论文人选。

4. 毕业论文答辩程序

（1）答辩小组组长宣布答辩要求；

（2）学生对论文选题、观点、结论作介绍，时间 5 分钟左右；

（3）答辩老师提问；

（4）学生回答问题；

（5）学生退场，答辩老师进行讨论、写评语、评定成绩；

（6）学生再次进场，组长宣布评语、成绩；

（二）成绩评定

1. 毕业设计（论文）的总评成绩由开题报告成绩和论文成绩两部分组成。论文成绩评定应以学生独立完成的质量、学术研究水平与综合应用能力、创新点以及答辩情况等为依据，由指导教师、评阅人和答辩小组根据“衢州学院经贸管理学院毕业设计（论文）评阅参考评分标准”和“衢州学院经贸管理学院毕业设计（论文）答辩参考评分标准”进行评定。

2. 毕业设计（论文）成绩采用五级记分制（即优秀、良好、中等、及格、不及格），“优秀”成绩比例不超过 20%，“优秀”+“良好”不超过 60%。

3. 本科毕业设计（论文）成绩原则上由三部分构成。①指导教师对学生进行答辩资格审查并进行成绩评定；②原则上由学院组织具有副高以上职称或博士学位的同行专家进行评审打分并写出意见；③由学院答辩小组根据答辩情况给出答辩意见和成绩。指导教师给出的成绩占 40%，同行专家评审成绩占 20%，

答辩小组评定的成绩占 40%，学院答辩委员会综合以上三个成绩最终评定成绩等级，并由学院答辩委员会主任审核签字备案。

4. 对具备毕业设计（论文）答辩资格且首次评分为不及格的学生可当学期结束前参加二次答辩，并按“衢州学院课程补考实施办法”规定的方法记载成绩。

5. 论文答辩不及格学生，毕业论文成绩为不及格。

十、优秀毕业论文的评价依据

参照省教育厅对本科优秀毕业论文的评价要求，来提升学院的毕业论文质量和水平。评价的项目设有：选题（10 分）、教师指导（10 分）、学术水平与实际动手能力（30 分）、综合应用基本理论与基本技能的能力（30 分）、文字表达与图表质量（10 分）、规范要求（10 分）。优秀论文（ $100 > X \geq 90$ ）应具备以下要求：

1. 选题：紧扣本专业的培养目标，与本专业密切相关，具有相当的先进性、深度和难度，能结合生产实际和科研实践进行，现实意义明显。

2. 教师指导：论文任务书质量好，内容明确，计划进度适当且严格执行；评语客观公正。

3. 学术水平与实际动手能力：论文研究方案合理，观点鲜明，见解独特、富有新意，或对问题有深刻的分析，有较强的学术价值或较强的应用价值。数据准确、可靠，有较强的实际动手能力，论文成果突出。

4. 综合应用基本理论与基本技能的能力：能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清晰、正确；熟练地掌握计算方法，计算结果正确。

5. 文字表达与图表质量：论文结构严谨、逻辑缜密，内容翔实；论述层次清晰，文字流畅，语言生动；图表制作精确、优美。

十一、质量监督保障办法

1. 重视毕业设计（论文）的质量工作，拟投入资金与人力开发毕业论文管理系统，运用信息化手段强化毕业论文过程质量控制。

2. 组织保障：成立毕业论文质量监控组，对论文选题、开题报告、论文进行全检。

3. 建立毕业论文质量责任制度，分别明确了学生、指导教师、教研室主任、分院指导小组、质量监控小组的责任，做到责权对等。

4. 实行论文各环节质量三级保障制度，每一环节都由指导教师、系质量监督小组、分院质量监督小组三级把关，尽可能早发现问题早解决问题。

十二、归档资料目录

（一）每位学生毕业设计（论文）归档材料包括：

1. 毕业设计（论文）任务书
2. 文献综述
3. 毕业设计（论文）开题报告
4. 装订成册的毕业设计（论文）正文
5. 指导记录表
6. 中期检查表
7. 毕业设计（论文）评分表（指导教师）
8. 毕业设计（论文）评分表（评阅教师）
9. 毕业设计（论文）答辩记录表
10. 毕业设计（论文）成绩评定表
11. 毕业论文检测报告

(二) 各系须上报学院教学秘书处的相关材料包括:

1. 毕业设计(论文)工作日程安排表
2. 毕业设计(论文)领导小组
3. 毕业设计(论文)答辩委员会
4. 毕业设计(论文)选题汇总
5. 毕业设计(论文)答辩安排、分组情况
6. 毕业设计(论文)成绩汇总表
7. 按专业整理刻盘的学生毕业设计(论文)电子文本材料
8. 《本科优秀毕业设计(论文)精选》推荐论文及汇总表
9. 毕业设计(论文)情况及工作总结

为确保本科毕业设计(论文)质量,各系务必高度重视,加强领导,精心组织,按照《衢州学院本科毕业设计(论文)管理办法(试行)》和本通知的要求,认真做好本科毕业设计(论文)工作,加大过程监控和检查力度,以严肃的工作态度、严谨的工作作风、严格的工作要求,自始至终把握好毕业设计(论文)工作各个环节的质量。

附件:本科毕业设计(论文)管理工作流程图

商学院
2021年9月8日

附件：

本科毕业设计（论文）管理工作流程图

