

人力资源管理专业（专升本）培养方案

一、培养目标

本专业培养践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有社会责任感、公共意识和创新精神，适应现代经济社会发展，了解人文社科基本知识，熟悉管理学、经济学基础理论和基础知识，掌握人力资源管理方面的基本理论和基本知识，具备人文精神、科学素养和诚信品质，具有较高人力资源管理规划分析、组织执行、团队管理、人事策划和综合应用及创新职业能力水平，能够胜任营利性或非营利性组织人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等岗位工作的应用型高级人才。

培养目标 1：具有较高的政治素养和职业素养、具有较强的表达、人际交往、领导能力，具备独立分析和解决工商企业、事业单位或政府部门管理问题的基本能力。

培养目标 2：系统的掌握管理、经济、法律和计算机应用等方面的基础知识和专业知识，深入地掌握现代企业管理、新兴经济形态的发展动态和主要成就。

培养目标 3：掌握人力资源管理的基本理论知识、方法、手段和技能，具有较强的人力资源管理专业胜任能力。

培养目标 4：掌握社会问题调查与分析的专业方法，具有较强的管理咨询实务能力，具有较强的理论应用和实践操作技能。

二、毕业要求

本专业学生主要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，接受人力资源管理方法与技能的基本训练，具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。

通过本科阶段学习，毕业生应达到如下的毕业要求（能力）：

毕业要求 1：管理知识—能够将管理学的专业知识用于解决企业管理问题。

指标点 1.1 掌握管理学的基本理论和相关知识；

指标点 1.2 熟悉企业人力资源管理的基本架构。

毕业要求 2：社会问题调查与分析—能够基于对人力资源管理过程中出现的各种社会问题进行社会调查和分析，具有社会调查和数据处理与统计分析的能力。

指标点 2.1 能够设计社会调查研究方案、开展问卷调查；

指标点 2.2 能够统计、分析与解释数据、并通过信息综合得到合理有效的结论。

毕业要求 3：系统的人力资源管理理论、知识与技能，较强的应用和实践能力。

指标点 3.1 掌握经济学、心理学的基本理论和基本知识；

指标点 3.2 掌握企业管理中的人力资源、企业文化、领导科学等相关的原理和方法、技巧。

毕业要求 4：熟知我国人力资源管理的现状和发展趋势，了解人力资源管理的政策法规、行业规范和国际惯例。

指标点 4.1 熟悉企业人力资源管理的基本架构以及我国人力资源管理的现状和发展趋势；

指标点 4.2 了解人力资源管理政策法规、行业规范和国际惯例。

毕业要求 5：学习会计学、市场营销学、电子商务等学科的基础知识与技能。

指标点 5.1 掌握会计学的基本理论和基本知识；

指标点 5.2 掌握市场营销学、电子商务等的基本理论和基本知识。

毕业要求 6：人力资源管理专项技能—掌握人力资源选聘与测评、人力资源培训与开发、绩效与薪酬、人力资源管理法律法规的基本方法和技能。

指标点 6.1 掌握人力资源选聘与测评的基本方法和技能；能够进行招聘方案的设计、开展招聘工作、面试筛选及人员测评、人员录用评估等工作及相关研究。

指标点 6.2 掌握人力资源培训与开发、绩效与薪的基本方法和技能；

指标点 6.3 掌握人力资源法律法规等的基本方法和技能。

毕业要求 7：辅助技能知识—能够将计算机信息处理技术、统计学等的技能知识用于解决人力资源管理实践问题。

指标点 7.1 掌握一定的计算机信息处理的基本知识和技能；

指标点 7.2 掌握统计学的基本理论和基本知识，熟悉数据分析的基本技术。

毕业要求 8：终身学习—具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力。

指标点 8.1 具有良好的自主学习能力，具备相关职业资格能力；

指标点 8.2 掌握良好的学习方法，具有一定的探索知识能力；

指标点 8.3 具有了解和跟踪本专业学科发展趋势的能力。

三、主干学科

管理学、经济学、心理学

四、专业核心课程

管理学、经济学、心理学、统计学、人力资源管理概论、人力资源选聘与测评、人力资源培训与开发、绩效与薪酬管理、人力资源管理法律法规。

五、主要实践环节

管理技术实验、人力资源选聘与测评课程设计、绩效与薪酬管理课程设计、商务谈判与商务礼仪实训、企业管理决策模拟、人力资源管理综合实训、毕业实习和毕业设计（论文）。

六、学制、学位及毕业学分要求

基本学制为 2 年，最长 4 年。学生修完本专业人才培养方案所规定的各类学分达到 82 学分（含第二课堂 2 学分），符合《衢州学院学士学位授予办法》，授予管理学学士学位。

七、毕业要求对培养目标的支撑矩阵

毕业要求对培养目标的支撑矩阵（附表 1）

八、毕业要求达成矩阵

毕业要求达成矩阵（附表 2）

九、专业课程设置与教学进程计划表

课程设置与教学进程计划表（附表 3）

十、课程学分、学时分布情况表

课程学分（学时）分布情况表（附表 4）

十一、课程地图

课程地图（附图 1）

附表 1:

表 1 毕业要求对培养目标的支撑矩阵

毕业要求	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4
毕业要求 1	√	√		
毕业要求 2	√			√
毕业要求 3	√	√	√	
毕业要求 4	√		√	
毕业要求 5	√		√	
毕业要求 6	√		√	
毕业要求 7	√		√	
毕业要求 8	√		√	√

附表 2:

表 2 毕业要求达成矩阵

续表:

毕业要求	指标点	主要支撑课程及支撑强度,用“H(强)” “M(中)”“L(弱)”表示
1. 管理知识—能够将管理学的专业知识用于解决企业管理问题。	1.1 掌握管理学的基本理论和相关知识;	管理学(H)、东方管理学(L)
	1.2 熟悉企业人力资源管理的基本架构。	人力资源管理概论(H)、人力资源外包(L)
2. 社会问题调查与分析—能够基于对人力资源管理过程中出现的各种社会问题进行社会调查和分析,具有社会调查和数据处理与统计分析的能力。	2.1 能够设计社会调查研究方案、开展问卷调查;	统计学(H)、管理技术实验(M)、管理咨询实务(M)
	2.2 能够统计、分析与解释数据、并通过信息综合得到合理有效的结论。	统计学(H)、高等数学B1(M)
3. 系统的人力资源管理理论、知识与技能,较强的应用和实践能力。	3.1 掌握经济学、心理学的基本理论和基本知识。	经济学(H)、心理学(H)
	3.2 掌握企业管理中的人力资源、企业文化、领导科学等相关的原理和方法、技巧。	人力资源管理概论(H)、东方管理学(L)、企业家与创业管理(M)、生产与运作管理(M)
4. 熟知我国人力资源管理的现状和发展趋势,了解人力资源管理的政策法规、行业规范和国际惯例。	4.1 熟悉企业人力资源管理的基本架构以及我国人力资源管理的现状和发展趋势。	人力资源管理概论(H)、东方管理学(L)
	4.2 了解人力资源管理政策法规、行业规范和国际惯例。	人力资源管理法律法规(H)、经济法(M)、商法(L)、国际贸易单证实务(L)
5. 学习会计学、市场营销学、电子商务等学科的基础知识与技能。	5.1 掌握会计学的基本理论和基本知识。	会计学(M)、财务管理(M)
	5.2 掌握市场营销学、电子商务等的基本理论和基本知识。	市场营销学(M)、电子商务(M)

续表:

表 2 毕业要求达成矩阵

毕业要求	指标点	主要支撑课程及支撑强度,用“H(强)” “M(中)”“L(弱)”表示
6. 人力资源管理专项技能—掌握人力资源选聘与测评、人力资源培训与开发、绩效与薪酬、人力资源管理法律法规的基本方法和技能。	6.1 掌握人力资源选聘与测评的基本方法和技能;能够进行招聘方案的设计、开展招聘工作、面试筛选及人员测评、人员录用评估等工作及相关研究。	人力资源选聘与测评(H)、人力资源规划(M)
	6.2 掌握人力资源培训与开发、绩效与薪酬的基本方法和技能。	人力资源培训与开发(H)、绩效与薪酬管理(H)
	6.3 掌握人力资源法律法规等的基本方法和技能。	人力资源管理法律法规(H)、经济法(M)、商法(L)
7. 辅助技能知识—能够将计算机信息处理技术、统计学等的技能知识用于解决人力资源管理实践问题。	7.1 掌握一定的计算机信息处理的基本知识和技能。	管理技术实验(M)、管理信息系统(H)
	7.2 掌握统计学的基本理论和基本知识,熟悉数据分析的基本技术。	统计学(H)、高等数学B1(M)、运筹学(M)
8. 终身学习:具有自主学习和终身学习的意识,有不断学习和适应发展的能力。	8.1 具有良好的自主学习能力,具备相关职业资格能力。	人力资源管理概论(H)、人力资源规划(M)、人力资源选聘与测评(H)、人力资源培训与开发(H)、绩效与薪酬管理(H)、人力资源管理法律法规(H)
	8.2 掌握良好的学习方法,具有一定的探索知识能力。	大学生创新创业基础(L)、企业家与创业管理(L)
	8.3 具有了解和跟踪本专业学科发展趋势的能力。	统计学(H)

附表 3:

表 3.1 课程设置与教学进程计划表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	课内学时	学时分配		各学期周学时数								备注			
					讲课	实践	1	2	3	4								
							16	16	12	0								
	06100361	大学英语 3 College English 3	4	64	64		4											
	06110050	实用英语翻译 Practical English Translation	2	32	32		2											
	06100311	高级英语口语 Advanced Oral English	2	32	32		2											
	06100321	高级英语写作 Advanced English Writing	2	32	32		2											必须修满 4 学分
	06100291	跨文化交际 Intercultural Communication	2	32	32			2										
	06100331	英美文化概况 Introduction to British and American Culture	2	32	32			2										
	05100110	大学生创新创业基础 College Students innovation and entrepreneurship Foundation	2	32	24	8		2										4 课时讲座
	32110050	形势与政策 Current Situation and Policy	1	16	16			1-2 学期										
	10100421	高等数学 B1 Advanced Mathematics B1	4	64	64		4											
小计			11	176	168	8	10	4	0	0								
选修课	须修满 4 学分。管理类专业学生须在 H 类课程中任选 2 学分。																	
小计			4	64	64													

续表:

表 3.1 课程设置与教学进程计划表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	课内学时	学时分配		各学期周学时数								备注		
					讲课	实践	1	2	3	4							
							16	16	12								
学科基础课	05110050	管理学 Management science	3	48	48		3										
	05110380	经济学 Economic	3	48	48		3										
	05110360	心理学 Psychology	3	48	48		3										
	05110150	统计学 Statistics	3	48	32	16		3									
	05170170	管理信息系统 Management information systems	3	48	24	24		3									
	小计			15	240	200	40	9	6	0	0						
	选修课	05170070	电子商务 Electronic Commerce	2	32	32			2								任选 2 学分
		05170110	运筹学 Operational Research	2	32	32			2								
		05110040	经济法 Economic Law	2	32	32				2							任选 2 学分
		05170560	商法 Business Law	2	32	32				2							
小计			4	64	64	0	0	2	2	0							
专业核心必修课	05110120	人力资源管理概论 Introduction to Human Resource Management	3	48	48		3										
	05110080	人力资源选聘与测评 Human resources selecting and evaluation	3	48	48			3									
	05110090	人力资源培训与开发 Human resources training and development	3	48	48				3								
	05110160	绩效与薪酬管理 Performance and compensation management	3	48	48				3								
	05110610	人力资源管理法律法规 Human Resource Management Laws and Regulations	3	48	48				3								
	小计			15	240	240	0	3	3	9	0						
	专业方向选修课	05170270	人力资源规划 Human Resource Planning	2	32	32			2								专技型人力资源管理模块 (限选 6 学分)
		05170150	企业战略管理 Strategic Management	2	32	32				3							
		05170160	财务管理 Financial Management	2	32	32				3							
		05170980	市场营销学 Marketing	2	32	32			2								卓越经理人模块 (限选 6 学分)
05170250		管理咨询实务 Management Consulting Practice	2	32	32					3							
05170060		生产与运作管理 Production and Operation Management	2	32	32					3							
05170410		东方管理学 Oriental Management	2	32	32		2										
05170210		企业家与创业管理 Entrepreneurship and Entrepreneurship Management	2	32	32		2										
05170130		会计学 Accountancy	2	32	32			2								任选学分 ≥4 学分	
05170450		国际贸易单证实务 Practical Foreign Trade Document	2	32	32			2									
05170640	人力资源外包 Human Resource Outsourcing	2	32	32			2										
小计 (选修要求总数)			10	160	160	0	2	4	6	0	0	0	0	0			
总计			59	944	896	48	24	19	17	0	0	0	0	0			

表 3.2 专业实践教学环节计划表

课程类别	课程编号	实践教学项目	学分	学时	周数	学期	起止周	场所	备注
	05150050	第二课堂学分 The Second Class Credit	2	/	/	/	--	--	不计入总学分 (须含体质健康 训练与测试 0.5 学分, 大学生职 业规划课 0.5 学 分)
	05150130	管理技术实验 Management software operation	1	/	1	1	18	校内	
	05150140	商务谈判和商务礼仪实训 business negotiation and etiquette	1	/	1	1	19	校内	
	05150010	人力资源选聘与测评课程 设计 Human resources selecting and evaluationcourse design	1	/	1	2	分散	校内、外	
	05150030	企业管理决策模拟 ManagementSimulation Exercise	1	/	2	2	18-19	校内	
	05150040	绩效与薪酬管理课程设计 Performance and compensation managementcourse design	1	/	1	3	13	校内、外	
	05150060	人力资源管理综合实训 Integrated Training Course of Human Resource Management	4	/	4	3	15-19	校内、外	
	05150110	毕业实习 Graduation Practice	4	/	8	4	1-8	校内	
	05150090	毕业设计(论文) Graduation	8	/	8	4	9-16	校内、外	
小计			21	/	26				

附表 4:

表 4.1 教学时间分配表

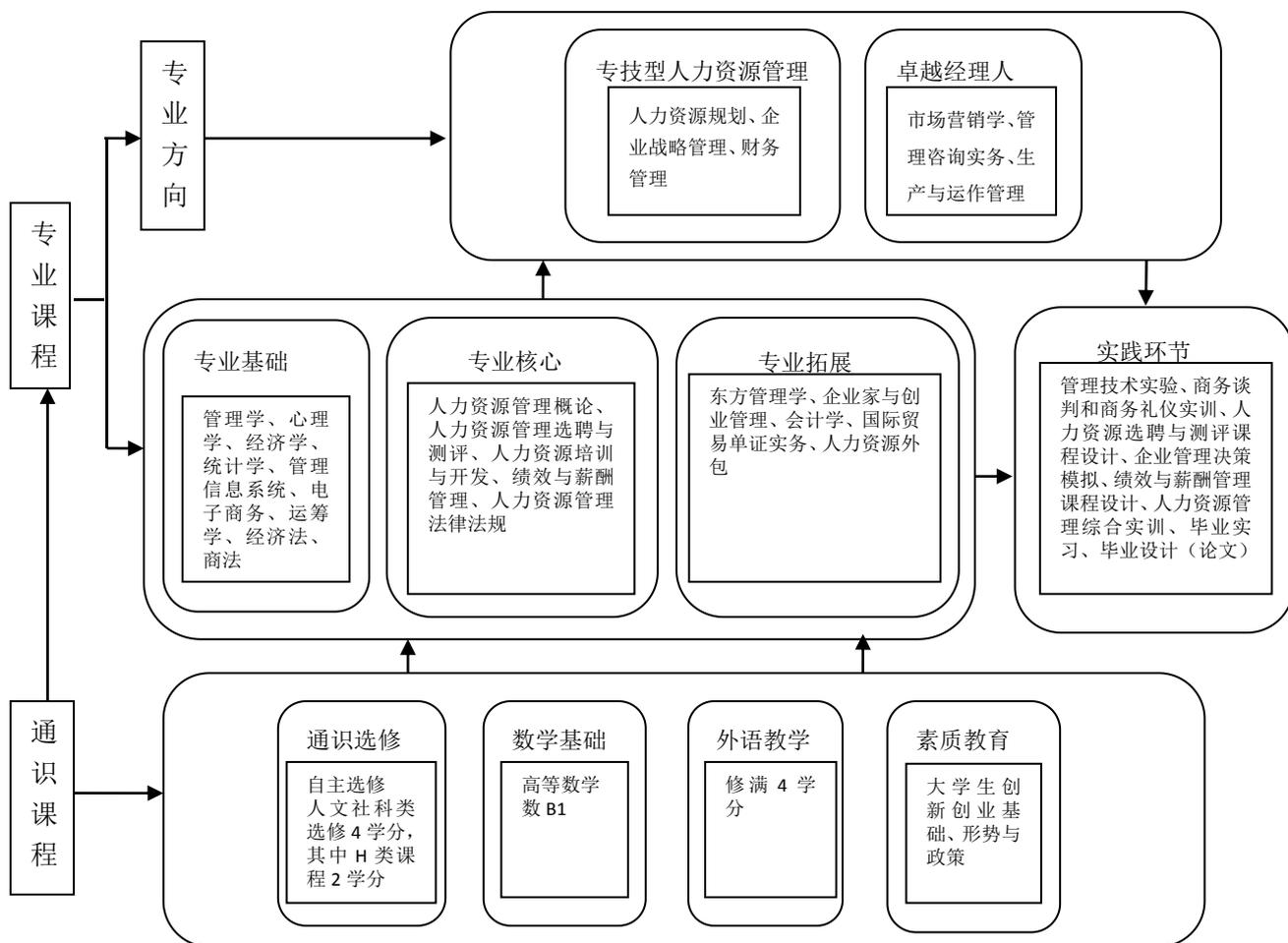
学年	学期	课堂教学	考试	实践	入学、始业教育、军事课	思想政治理论课实践	生产劳动	毕业设计(论文)	毕业答辩、教育	合计
一	1	16	1							19
	2	16	1							19
二	3	12	1	6						19
	4			8				8	2	18
合计		48	3	14						75

表 4.2 课程学分(学时)分布情况表

课程类别		学分	学时	占课内学分比例 (%)	占总学分比例 (%)	说明
通识课程	必修课	11	176	18.64	13.75	1. 通识课学分占总学分比例为: 18.75%。 2. 学科基础课学分占总学分比例为: 23.75%。 3. 专业课学分占总学分比例为: 31.25%。 4. 实践教学环节总学分占毕业总学分的比例为: 26.25%。 5. 数学与自然科学类课程学分占总学分的 11.25%。 6. 选修课比例占课内总学分比例为: 22.5%。
	选修课	4	64	6.78	5	
学科基础课程	必修课	15	240	25.42	18.75	
	选修课	4	64	6.78	5	
专业课程	必修课	15	240	25.42	18.75	
	选修课	10	160	16.95	12.5	
实践教学环节		21	26 周	/	26.25	
合计		80	944+26 周			

附图 1:

课程地图



制订：朱海华
审阅：张乐明
审定：戚迪明